

## An die Gemeinde Mals über den Einheitsschalter (ESB)

Protokollstempel

timbro protocollo

### Verwaltungsverfahren über den Einheitsschalter (ESB) 12 Sondervollmacht ESB

#### Sondervollmacht für die Unterzeichnung der Plan- und Verwaltungsdokumente mit digitaler Signatur

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** (z.B. Einreichung, Vorabberatung, Flächenwidmungsbescheinigung, usw.) und jeweils nur für **eine einzelne/einen einzelnen Antragsteller/in** gültig.

**Der/Die Unterfertigte, für welche/welchen die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:**

Name

Nachname

geboren in

Prov./Staat

am

wohnhaft in

Prov./Staat

PLZ

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

in eigenem Namen

ODER

in seiner/ihrer Eigenschaft als gesetz-  
liche/r Vertreter/in der nachfolgend  
angeführten Rechtsperson:

**NUR ausfüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzliche/r Vertreter/in gehandelt wird:**

Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson

mit Sitz in

Prov./Staat

PLZ

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

**welcher/welche aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobilie verfügt:**

Eigentümer/in

anderes Realrecht und zwar:

da er/sie als Miteigentümer/in, Inhaber/in oder Verwalter/in einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer/innen ausdrücklich bezüglich des gemeinsamen Eigentums beauftragt worden ist und er/sie somit über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt

**ÜBERTRÄGT**

dem/der Techniker/in / Freiberufler/in / gesetzlichen Vertreter/in des Unternehmens

Name oder Bezeichnung des Unternehmens

Nachname

geboren in

Prov./Staat

am

wohnhaft oder mit Rechtssitz in

Prov./Staat

--	--	--

in der Straße/am Platz

Nr.

PLZ

--	--

mit Büro/Filiale in

Prov./Staat

--	--	--

Straße/Platz

Nr.

PLZ

--

Steuernummer

--

Mehrwertsteuernummer

--

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

--

Telefonnummer

### DIE SONDERVOLLMACHT

(Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** z.B. erste Einreichung, Variante, Bezugsfestigkeit, usw. gültig)

**für das digitale Signieren** der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung des nachfolgend angegebenen Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

<input type="checkbox"/> Baugenehmigung	<input type="checkbox"/> Brandschutzprojekt		
<input type="checkbox"/> Beeidigte Baubeginnmitteilung (BBM)	<input type="checkbox"/> Heizungsprojekt		
<input type="checkbox"/> Zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (ZeMeT)	<input type="checkbox"/> Projekt für Fotovoltaikanlage		
<input type="checkbox"/> Landschaftsrechtliche Genehmigung	<input type="checkbox"/> Elektroprojekt		
<input type="checkbox"/> Bezugsfertigkeit (ZeMeT)	<input type="checkbox"/> Projekt für Sonnenkollektoren		
<input type="checkbox"/> fachspezifisches Projekt (genauer definieren): <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td></tr></table>		<input type="checkbox"/> Abnahme (genauer definieren): <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> Anderes: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td></tr></table>		<input type="checkbox"/> Anderes: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td></tr></table>	

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich **in der Straße/auf dem Platz mit der Hausnummer** befindet:<sup>1</sup>

--

<sup>1</sup> Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und/oder eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

und die folgende **Parzellen** betrifft:

Grundparzellen:	Bauparzellen:

kurze **Beschreibung der Arbeiten**, die durchgeführt werden sollen:

### **SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT**

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

### **UND ERKLÄRT**

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom/von der Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;
- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels zertifizierter E-Mail (PEC), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises mitzuteilen.

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link <https://www.gemeinde.mals.bz.it/de/Gemeinde-Verwaltung/Web/Datenschutz> und sie können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.  
Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Verwaltung mit Sitz in 39024 Mals, Bahnhofstraße 19; Auftragsverarbeiter der personenbezogenen Daten ist die Generalsekretärin bzw. die Vize-Generalsekretärin mit Domizil für dieses Amt am Sitz des Verantwortlichen; Datenschutzbeauftragter (DPO) ist RA Paolo Recla, mit Domizil für dieses Amt am Sitz dieser Verwaltung, erreichbar unter der PEC E-Mail-Adresse: [paolorecla.dpo@legalmail.it](mailto:paolorecla.dpo@legalmail.it).

Ort und Datum

Handschriftliche Unterschrift der Person für welche die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird

### **Erklärungen des/der Sonderbevollmächtigten**

Der/Die Sonderbevollmächtigte, der/die mit digitaler Signatur dieses Dokument unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen erklärt:

- im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner/ihrer Eigenschaft als Sonderbevollmächtigte/r im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;
- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem/der Vollmachtgeber/in vereinbart worden ist;
- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;

- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren;
- am gegenständlichen Formular, welches von der Gemeinde Mals zur Verfügung gestellt wurde, keinerlei Änderungen vorgenommen zu haben.

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link <https://www.gemeinde.mals.bz.it/de/Gemeinde-Verwaltung/Web/Datenschutz> und sie können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Verwaltung mit Sitz in 39024 Mals, Bahnhofstraße 19; Auftragsverarbeiter der personenbezogenen Daten ist die Generalsekretärin bzw. die Vize-Generalsekretärin mit Domizil für dieses Amt am Sitz des Verantwortlichen; Datenschutzbeauftragter (DPO) ist RA Paolo Recla, mit Domizil für dieses Amt am Sitz dieser Verwaltung, erreichbar unter der PEC E-Mail-Adresse: [paolorecla.dpo@legalmail.it](mailto:paolorecla.dpo@legalmail.it).

Digitale Signatur des/der Sonderbevollmächtigten<sup>2</sup>

---

Abbildung des Berufsstempels mit Eingragnungsnummer  
und zugehöriger/zugehörigem Berufskammer/-kollegium

---

<sup>2</sup> Die Sondervollmacht in Papierform wird von dem/der Vollmachtgeber/in **handschriftlich unterschrieben**, daraufhin gemeinsam mit dem Personalausweis des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin **eingescannt**. Das so erstellte PDF-Dokument „12 Sondervollmacht ESB“ wird von dem/der Sonderbevollmächtigten an der hier dafür vorgesehenen Stelle **digital signiert und zusammen mit den Plan- und Verwaltungsunterlagen** im Einheitsschalter (ESB) **hochgeladen**.